



## **ANEXO IV – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO DO SERVIDOR TÉCNICO- ADMINISTRATIVO**

O candidato aprovado deverá apresentar, no momento da posse, os documentos constantes na relação abaixo:

- CERTIDÃO DE NASCIMENTO (OU CASAMENTO) – uma cópia.
- CERTIFICADO DE RESERVISTA – uma cópia.
- TÍTULO DE ELEITOR – uma cópia.
- COMPROVANTE DE QUE VOTOU E/OU JUSTIFICOU VOTO NA ÚLTIMA ELEIÇÃO – uma cópia.
- CARTEIRA DE IDENTIDADE - duas cópias.
- C.P.F. – duas cópias.
- CARTÃO DO PIS/PASEP – apresentar o mais antigo.
- Registro no Conselho competente para os cargos com esta exigência no edital.
- DIPLOMA DE GRADUAÇÃO OU NA ESPECIALIDADE EXIGIDA NO EDITAL – original e cópia.
- 02 (duas) FOTOGRAFIAS 3X4 – recentes e iguais.
- Nº DE CONTA BANCÁRIA – Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Banco Real ou Banco Itaú.
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS DEPENDENTES – duas cópias.
- PASSAPORTE ATUALIZADO COM VISTO DE PERMANENCIA QUE PERMITA O EXERCICIO DE ATIVIDADE LABORATIVA NO BRASIL, PARA ESTRANGEIROS.
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO.

### **APRESENTAR NA JUNTA MÉDICA OFICIAL DA UFG, O RESULTADO DOS SEGUINTE EXAMES\*, PARA FINS DE OBTENÇÃO DO ATESTADO MÉDICO:**

1) Hemograma completo; 2) Glicemia de Jejum; 3) Colesterol e Triglicerídeos; 4) HBSAg ; 5) Anti HCV; 6) E.A.S. ; 7) Citologia Onco-parasitária – COP (para mulheres); 8) PSA (para homens acima de 40 anos); 9) ECG (para idade acima de 30 anos) e 10) Atestado de Sanidade Mental (com psiquiatra).

\*TODOS ESSES EXAMES CORRERÃO POR CONTA DO CANDIDATO E PODERÃO SER FEITOS EM QUALQUER LABORATÓRIO DO PAÍS.

### **DOCUMENTOS QUE SERÃO PREENCHIDOS NO MOMENTO DA ENTREGA DOS DEMAIS, EM FORMULÁRIOS PRÓPRIOS DA UFG:**

- DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS;
- DECLARAÇÃO DE BENS;
- FICHAS DE VALE TRANSPORTE
- PERFIL PROFISSIONAL (junto ao DDRH)

**Importante: após a convocação, o candidato deverá reunir toda a documentação mencionada acima (inclusive o atestado da Junta Médica) e dirigir-se à Seção de Cadastro do**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO PESSOAL  
CENTRO DE SELEÇÃO  
EDITAL DE ABERTURA N. 68/2010



## **ANEXO IV – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO DO SERVIDOR TÉCNICO- ADMINISTRATIVO**

**Departamento Pessoal (DP), localizado no térreo do Prédio da Reitoria – Campus Samambaia, munido da referida documentação.**